

PATVIRTINTA  
Lietuvos kino centro prie  
Kultūros ministerijos direktoriaus  
2017 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-44

## ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS

### „FILMĄ KVALIFIKUOJANČIOS PAŽYMOŠ IŠDAVIMAS“

#### TEIKIMO APRAŠYMAS

2017-10-19 - Nr. AP-6

(data)

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	6
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	<b>Filmą kvalifikuojančios pažymos išdavimas</b>
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) administruoja pelno mokesčio lengvatą filmų gamybai. Pelno mokesčio lengvata galima pasinaudoti tik tuomet, jeigu filmas atitinka nustatytus kultūrinio turinio ir gamybos vertinimo kriterijus. Filmo atitiktį minėtiems kriterijams patvirtina LKC išduodama filmą kvalifikuojanti pažyma.</p> <p>Paraišką dėl Filmą kvalifikuojančios pažymos išdavimo LKC teikia Lietuvos filmo gamintojas. Paraiškos dėl Filmą kvalifikuojančios pažymos išdavimo gali būti teikiamos dėl nacionalinio filmo gamybos, bendros gamybos filmo gamybos arba užsakyto filmo gamybos.</p> <p>Nustatytos formos paraiška siunčiama LKC paštu, elektroniniu paštu</p>

		<a href="mailto:m.vakarinaite@lkc.lt">m.vakarinaite@lkc.lt</a> arba pristatoma į LKC asmeniškai.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 2 straipsnio, IX<sup>1</sup> skyriaus pavadinimo pakeitimo ir papildymo ir įstatymo papildymo 17<sup>2</sup> ir 46<sup>2</sup> straipsniais įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymas Nr. ĮV-865 „Dėl Lietuvos Respublikoje gaminamo filmo gamybos ir kultūrinio turinio, įskaitant filmo scenarijų, vertinimo kriterijų tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V-41 „Dėl kai kurių pelno mokesčio lengvatos dokumentų ir jų formų patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas).</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Įsakymu patvirtintos formos užpildyta paraiška dėl filmą kvalifikuojančios pažymos išdavimo;</p> <p>Kartu su paraiška teikiami šie dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ filmo scenarijus, o animacinio filmo gamybai – filmo scenarijaus vizualizacija (5 puslapių apimties iliustracijos, atspindinčios filmo stilių, pagrindinių personažų charakterių kitimą, aplinkos ar personažų fonai, brėžiniai, modeliai piešinių ar kita grafine forma);</li> <li>▪ kalendorinis filmo ar jo dalies gamybos planas;</li> <li>▪ filmo finansavimo planas; (<a href="#">Filmų finansavimo plano forma   PDF</a>)</li> <li>▪ filmo ar jo dalies išlaidų sąmata;</li> <li>▪ bendros gamybos filmui – bendros filmo gamybos sutarties arba bendros filmo gamybos preliminarios sutarties patvirtinta kopija;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ užsakytam filmui – Lietuvos filmo gamintojo sutartis su užsakovu dėl užsakyto filmo ar jo dalies gamybos.</li> </ul>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Ekspertų komisijos išvados dėl filmo atitikties kultūrinio turinio vertinimo kriterijams
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	M. Vakarinaitė, Filmų gamybos skyriaus vyr. specialistė, <a href="mailto:m.vakarinaite@lkc.lt">m.vakarinaite@lkc.lt</a> , tel. 8 5 2310723.
9.	Administracinės paslaugos vadovas	A. Kuprevičius, l.e.p. Filmų gamybos skyriaus vedėjas, <a href="mailto:a.kuprevicius@lkc.lt">a.kuprevicius@lkc.lt</a> , tel. 8 5 2134236.
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	LKC per 5 darbo dienas nuo Ekspertų komisijos išvadų gavimo dienos įvertina paraiškoje nurodyto filmo gamybą ir išduoda Lietuvos filmo gamintojui Įsakymu patvirtintos formos Filmą kvalifikuojančią pažymą.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
12.	Prašymo forma, prašymo turinys	<p>Įsakymu patvirtintos formos užpildyta paraiška dėl filmą kvalifikuojančios pažymos išdavimo.</p> <p>Paraiškoje nurodoma ši informacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- duomenys apie paraišką teikiančią asmenį;</li> <li>- bendrieji duomenys apie paraišką;</li> <li>- duomenys apie filmą;</li> <li>- filmo atitiktis kultūriniais kriterijams;</li> <li>- filmo tema;</li> <li>- duomenys apie projekto įgyvendinimą.</li> </ul>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Informacija apie šią administracinę paslaugą, paraiškos dėl filmą kvalifikuojančios pažymos ir filmą kvalifikuojančios pažymos formos skelbiamos LKC interneto svetainėje:</p> <p><a href="http://www.lkc.lt/lengvata-filmu-gamybai/paraisku-teikimas/">http://www.lkc.lt/lengvata-filmu-gamybai/paraisku-teikimas/</a></p>
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra sudėtinės procedūros dalis (LKC vykdomas pelno mokesčio lengvatos

		<p>filmų gamybai administravimas susideda iš 2 etapų: 1 etapas – filmą kvalifikuojančios pažymos išdavimas; 2 etapas – investicijos pažymos išdavimas).</p> <p>Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą, sekos schema pateikiama Aprašymo 1 priede.</p>
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas užregistruojamas ir saugomas atitinkamoje byloje pagal LKC dokumentacijos planą

---

Administracinės paslaugos „Filma kvalifikuojančios pažymos išdavimas“ teikimo aprašymo  
1 priedas

### FILMŲ KVALIFIKUOJANČIOS PAŽYMOŠ IŠDAVIMO SCHEMA

