

PATVIRTINTA
Lietuvos kino centro prie
Kultūros ministerijos direktoriaus
2018 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V-76

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS
„LEIDIMŲ NAUDOTI FILMUS SUTEIKIMAS“
TEIKIMO APRAŠYMAS

_____ - Nr.
(data)
Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	3
2.	Administracinės paslaugos versija	2 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimų naudoti filmus suteikimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) suteikia suinteresuotiems asmenims leidimus naudoti audiovizualinius kūrinius, sukurtus nuo 1940-01-01 iki 2004-01-28 UAB „Lietuvos kino studija“, kurių turinėjimas teisėmis disponuoja LKC.</p> <p>Laisvos formos prašymas siunčiamas LKC paštu, pristatomas į LKC asmeniškai arba siunčiamas elektroniniu paštu dviem adresais: info@lkc.lt ir valstybės tarnautojo, administruojančio leidimų išdavimą, elektroninio pašto adresu, nurodytu LKC interneto svetainėje.</p> <p>Prašymas turi būti pareiškėjo pasirašytas. Pateikdamas prašymą pareiškėjas savo parašu patvirtina savo sutikimą naudoti prašyme nurodytus asmens duomenis leidimo suteikimo tikslais. Jei prašymą teikia juridinis asmuo, jį pasirašo juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Leidimų naudoti filmus suteikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2018 m.

		vasario 22 d. įsakymu Nr. V-18 (toliau – Aprašas).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Pareiškėjas pateikia LKC laisvos formos prašymą suteikti leidimą, kuriame privalo būti nurodyti Aprašo 9 punkte nurodyti duomenys.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Prašymui nagrinėti reikalinga informacija ir dokumentai, kuriuos turi LKC.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Filmų sklaidos, informacijos ir paveldo skyriaus vyr. specialistas, administruojantis leidimų išdavimą, tel. 8 5 2331568.
9.	Administracinės paslaugos vadovas	D. Butnoriūtė, Filmų sklaidos, informacijos ir paveldo skyriaus vedėja, d.butnoriute@lkc.lt , tel. 8 5 2164408.
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Prašymas panaudoti filmą nekomerciniais tikslais išnagrinėjamas ir leidimas neatlygintinai išduodamas per 10 darbo dienų nuo tinkamai pateikto prašymo gavimo LKC dienos.</p> <p>Prašant naudoti filmus komerciniais tikslais, įprastine tvarka leidimas išduodamas per 10 darbo dienų nuo LKC išrašytos sąskaitos apmokėjimo dienos, skubos tvarka - per 3 darbo dienas (tokiu atveju didinant atitinkamą įkainį 30 proc.).</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Prašant panaudoti filmus nekomerciniais tikslais, paslauga teikiama neatlygintinai.</p> <p>Prašant naudoti filmus komerciniais tikslais, pareiškėjas turi sumokėti atitinkamą Aprašo 1 priedu patvirtintame kainoraštyje nurodytą įkainį pagal LKC išrašytą sąskaitą.</p>
12.	Prašymo forma, prašymo turinys	<p>Prašymas rengiamas laisva forma.</p> <p>Prašyme turi būti pateikta ši informacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pareiškėjo kontaktiniai duomenys (pareiškėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė, juridinio ar fizinio asmens kodas, juridinio ar fizinio asmens adresas, elektroninio pašto adresas, telefonas); - filmo (-ų), kuri (-uos) norima naudoti, pavadinimas (-ai), rūšis (vaidybinis, dokumentinis, animacinis ar kt.) ir sukūrimo metai;

		<p>- filmo (-ų), kurį (-iuos) norima naudoti, režisieriaus (-ių) vardas (-i) ir pavardė (-s);</p> <p>- filmo (-ų) panaudojimo būdas (-ai), data (-os), vieta (-os) bei panaudojimo periodiškumas (vienkartinis, daugkartinis).</p>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Informacija apie šią administracinę paslaugą skelbiama LKC interneto svetainėje: http://www.lkc.lt/teises-i-lks-filmus/
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra galutinė. Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą, sekos schema pateikiama Aprašymo 1 priede.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas užregistruojamas ir saugomas atitinkamoje byloje pagal LKC dokumentacijos planą

LEIDIMŲ NAUDOTI FILMUS SUTEIKIMO ASMENIMS SCHEMA

